



Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Scuola di Economia, Management e Statistica

Master Universitario in Economia della Cooperazione MUEC

Master Universitario di I Livello in Economia della Cooperazione MUEC

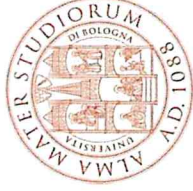
a.a. 2016 – 2017

Collaborazioni esterne extra didattiche - Funzioni di Manager Didattico e di Referente della Segreteria Didattica – Tutor

Con riferimento all'annualità accademica 2016 – 2017 del Master Universitario di I Livello in Economia della Cooperazione MUEC (XV Edizione, XXI Ciclo), le funzioni di "Manager Didattico – Responsabile Organizzativo" e di "Referente della Segreteria Didattica – Tutor" del Corso, sono state affidate all'Avv. Giovanni D'Adda, che già aveva svolto i medesimi incarichi in occasione delle precedenti edizioni del Corso.

Costituiscono oggetto principale della funzione di "Manager Didattico – Responsabile Organizzativo" del Master in Economia della Cooperazione MUEC le seguenti attività:

- Supporto tecnico e amministrativo alla Direzione e al Consiglio Scientifico del Master;
- Raccordo e coordinamento tra Organi del Master e Amministratore Universitario;
- Raccordo e coordinamento tra Organi del Master e AICCON;
- Programmazione e coordinamento delle attività didattiche;
- Organizzazione amministrativa e logistica della didattica esterna;
- Supporto al Consiglio Scientifico nell'organizzazione dei tirocini curriculari;
- Supporto alle imprese, alle strutture territoriali e di servizio del Movimento Cooperativo organizzato, alle Organizzazioni del Terzo Settore e dell'Economia Civile e alle Pubbliche Amministrazioni nell'organizzazione dei tirocini curriculari;
- Promozione del Corso di Master;
- Supporto informativo agli interessati alla partecipazione al Master;
- Organizzazione di cerimonie, eventi, seminari e workshop connessi e/o derivati dal Master;
- Gestione delle relazioni operative con le Associazioni di rappresentanza, promozione e tutela del Movimento Cooperativo che sostengono in Corso e con le imprese cooperative e non loro associate;
- Gestione delle relazioni operative con gli interlocutori internazionali del gruppo di lavoro del Master, stabili ed occasionali;
- Supporto nell'organizzazione dell'agenda di lavoro di visitatori stranieri (studiosi della cooperazione e l'Economia Civile e Sociale accademici e non, dirigenti e funzionari di associazioni di rappresentanza di movimenti cooperativi e/o imprese cooperative di paesi esteri);
- Placement degli allievi e ex allievi in cerca di prima occupazione ovvero in transizione;
- Supporto alle imprese cooperative nella ricerca e nella selezione di collaboratori;



Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Scuola di Economia, Management e Statistica

Master Universitario in Economia della Cooperazione MUEC

- Occasionale supporto alle imprese cooperative nella ricerca e nella selezione di consulenze professionali e tecniche specifiche afferenti la cooperazione e l'Economia Civile e Sociale;
- Occasionale rappresentanza esterna (con delega specifica) in occasione di eventi, ricorrenze ed altre iniziative culturali;
- Occasionale attività di docenza (diritto societario e della cooperazione; identità cooperativa; fenomeno cooperativo e sviluppo sostenibile)
- Assistenza e supporto informativo agli ex allievi del Corso.

Compenso pattuito: € 19,230,00 (diciannovemila e duecento trenta) + contributo 4% alla Cassa Forense e IVA

§ § §

Costituiscono oggetto principale della funzione di "Referente della Segreteria Didattica – Tutor" del Master in Economia della Cooperazione MUEC le seguenti attività:

- Gestione della Segreteria Didattica del Corso di Master;
- Raccordo e coordinamento didattico tra Direzione del Master e AICCON;
- Organizzazione logistica della didattica d'aula;
- Supporto amministrativo ai candidati all'ammissione al Master;
- Supporto ai candidati idonei all'ammissione nelle operazioni di immatricolazione;
- Assistenza e supporto agli allievi;
- Raccordo e coordinamento tra allievi e corpo docente del Corso di Master;
- Accoglienza e assistenza docenti e relatori esterni;
- Accoglienza e assistenza testimoni aziendali;
- Acquisizione materiali didattici a stampa e multimediali;
- Organizzazione e distribuzione dei materiali didattici di supporto alle attività d'aula;

Compenso pattuito: € 11.535,00 (undicimila e cinquecentotrentacinque) + contributo 4% alla Cassa Forense e IVA

Il Direttore, Prof. Antonio Mataeena
Bologna, 21 febbraio 2018